

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonic – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

DOMOV  *KUNŠOV*

Domácí řád

Domov Kunšov s.r.o.,

Domov se zvláštním režimem

Albrechtice u Drahonic, Samota 16, 389 01 Vodňany



- Domácí řád je závazný pro všechny klienty, zaměstnance, návštěvníky a pro všechny osoby, které se po Domově pohybují
- Domácí řád upravuje a upřesňuje základní normy soužití klientů Domova, jejich práva a povinnosti, vztah mezi klienty a zaměstnanci
- Domácí řád obsahuje vnitřní pravidla s cílem zajistit kvalitní poskytování sociální služby

Úvodní ustanovení

Pobytová sociální služba Domova Kunšov, Domov se zvláštním režimem, je poskytována v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, na základě registrace.

Organizace Domova

Zřizovatel Domova, společnost Domov Kunšov s.r.o., poskytuje sociální služby v Domově Kunšov, Domov se zvláštním režimem, Albrechtice u Drahonic, Samota 16, 389 01 Vodňany, jednatel společnosti Ing. Jaroslava Mandrlová.

- **Ředitelka Domova – Ing. Jaroslava Mandrlová**
- **Vrchní sestra**
- **Sociální pracovnice**
- **Pracovníci v sociálních službách**
- **Pracovníci na pozicích – úklid, kuchyně, prádelna, údržba**
- **Účetní**

Poslání

Posláním Domova je poskytovat kvalitní sociální pobytové služby a zajistit 24hodinovou péči osobám, které se v důsledku zhoršeného zdravotního stavu ocitly v nepříznivé sociální situaci a nemohou již trvale žít ve svém přirozeném domácím prostředí.

Cíl

Naším cílem je vytvoření takového prostředí, aby se zde klienti cítili co nejvíce jako doma. Poskytovat klientům přiměřenou péči podle jejich možností, schopností a potřeb tak, aby byla co nejvíce podporována a udržena jejich soběstačnost v běžných denních aktivitách. Poskytovat naše služby na základě osobních cílů a přání klienta. Vytvářet podmínky pro aktivní trávení volného času a prostřednictvím aktivizačních činností podporovat klienty v motorických, smyslových a rozumových dovednostech.

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou osoby s chronickým duševním onemocněním, osoby s Alzheimerovou, stařeckou, alkoholovou demencí a ostatními typy demence.

Věková struktura

Věkovou strukturou cílové skupiny jsou dospělí (od 27 – 64 let), mladší senioři (65 – 80 let) a starší senioři (nad 80 let).

Služba není určena pro:

- Osoby v akutní fázi infekčního onemocnění
- Osoby, jejichž zdravotní stav vyžaduje stálou péči zdravotnického zařízení
- Osoby, které nespádají do cílové skupiny
- Osoby, které žádají sociální službu, na kterou nemá poskytovatel dostatečnou kapacitu

Zásady poskytování sociální služby

- Individuální přístup
- Ochrana před předsudky a negativním hodnocením
- Respektování osobnosti, lidských práv a zachování důstojnosti
- Respekt k potřebám a přání
- Snaha o co největší zachování soukromí
- Snaha o zachování co nejvyšší míry soběstačnosti
- Pomoc a podpora při péči o vlastní osobu

Poskytované služby

a) poskytnutí ubytování

1. ubytování
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

b) poskytnutí stravy

zajištění celodenní stravy odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel

c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

1. pomoc při úkonech osobní hygieny
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
3. pomoc při použití WC

d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
4. pomoc při podávání jídla a pití
5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

f) sociálně terapeutické činnosti

socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

g) aktivizační činnosti

1. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
2. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

Vize Domova

Domov Kunšov přistupuje ke klientovi s respektem, klade důraz na ochranu práv, na podporu soběstačnosti, důstojnost, individualitu, na spolupráci s rodinou, s osobou blízkou, na kvalitu života, pomáhá vyrovnat se s aktuální nepříznivou sociální situací. Poskytované služby jsou předmětem jednání se zájemcem o službu před podpisem smlouvy a jsou zvoleny tak, aby klienta podporovaly tam, kde podporu potřebuje, pomáhaly tam, kde pomoc potřebuje a byly aplikovány tam, kde klient již některé úkony nebo část úkonu nezvládá.

Příchod klienta do Domova

Zájemce je po podání Žádosti k přijetí pozván k osobnímu jednání a prohlídce Domova, případně je domluveno sociální šetření v přirozeném sociálním prostředí žadatele. Během jednání je zájemce seznámen s Domovem, s poskytovanými službami a s podmínkami pro poskytnutí sociální služby.

V případě, že se zájemce a poskytovatel dohodnou na termínu přijetí, dostaví se zájemce v dohodnutý den do Domova. Probíhají administrativní záležitosti jako podpis Smlouvy, založení administrativní, sociální a zdravotní dokumentace, úhrada za sjednané služby ode dne přijetí do konce měsíce.

Smlouva o poskytnutí sociální služby se uzavírá písemně a podepisuje klient nebo zástupce klienta. V případě, že klienta nikdo nezastupuje a podle lékařského posudku není schopen sám jednat, je postupováno v souladu s § 91, odst. 6, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, kdy při uzavírání smlouvy zastupuje klienta obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Personál provede klienta po Domově, ukáže jídelnu, společné místnosti, pokoj, toalety, sesternu, kanceláře sociální pracovníce a ředitelky, terasu a zahradu. Klientovi se co nejdříve představí klíčový pracovník, který je nabídnut nebo zástupce klíčového pracovníka. Klient může klíčového pracovníka a zástupce kdykoliv změnit.

Ubytování

Klienti jsou ubytováni v jednolůžkových, dvoulůžkových, třílůžkových a čtyřlůžkových pokojích. Většina pokojů má vlastní sociální zařízení. Některé pokoje mají sociální zařízení společné. Většina pokojů je vybavena polohovacími lůžky, v případě nutnosti s matracemi proti dekubitům. Pokoje jsou vybaveny základním nábytkem pro každodenní život, jsme připraveni na to, že si klient po dohodě se spolubydlícími vybaví pokoj vlastním drobným nábytkem nebo vyzdobí vlastními předměty z domova.

Za vybavení užívané klientem odpovídá klient. V případě úmyslného poškození lze požadovat náhradu škody do výše hodnoty poškozeného majetku.

Televizor, rádio nebo jiné elektronické vybavení pokoje lze instalovat po dohodě s poskytovatelem a ostatními obyvateli pokoje. V případě vlastního elektrického spotřebiče je klient povinen doložit revize těchto zařízení z důvodu zajištění

bezpečnosti poskytovatelem. Na požádání může revizi zajistit poskytovatel. Náklady si Klient hradí z vlastních finančních prostředků. Revize musí být prováděna 1 x za rok.

Všechny osobní věci klienta musí být označeny nevypratelným nebo nesmyvatelným způsobem na rubu ošacení, nebo spodní straně věci. Klíčový pracovník vede šatní lístek o počtu kusů osobních věcí a majetku klienta.

Cenné věci a hodnotnější osobní majetek je na zvážení klienta, zda si ponechá pro běžný denní život v Domově. Personál Domova nenese žádnou odpovědnost za ztrátu cenností.

Případné změny ubytování lze na základě přání, nebo písemné žádosti uskutečnit, pokud souhlasí klienti, kterých se změna ubytování dotýká. Změna ubytování může proběhnout také z důvodu zhoršeného zdravotního stavu a na doporučení lékaře probíhá se souhlasem klienta a dojde k podání informace zástupci, rodině nebo osobě blízké.

Klient uděluje souhlas se vstupem personálu na jeho pokoj, aby mohl personál pokoj uklidit, uložit ošacení a obutí, složit poličky ve skříních a skříňkách, opravit vzniklé závady, provést úklid a dezinfekci sociálního zařízení a vyvětrat.

Klient může souhlasit, nebo navrhnout, aby jeho pokoj byl k dispozici při nahlédnutí dalšímu zájemci o službu během jednání se zájemcem o službu.

Domov se snaží o atmosféru a vytváření podmínek, co nejvíce se přibližujících běžnému domácímu prostředí, proto jednotlivé úkony běžného denního života jako je vstávání, doba jídla, procházky, nebo hygiena jsou přizpůsobovány zvykům klienta tak, aby se v Domově cítil opravdu „jako doma“. Vše záleží na vzájemné domluvě mezi klienty a personálem s ohledem na zdravotní stav klienta, materiální a technické vybavení, personální obsazení.

Osobní vybavení

Osobní vybavení, které si klient do domova přinesl, je majetkem klienta. Veškeré osobní věci, vybavení, prádlo, obutí se zapisuje v den příchodu do Domova na Šatní lístek, který je součástí Sociální složky klienta. V případě výměny prádla, nebo změny osobního majetku klienta, se vždy vyznačí do šatního lístku a to červeně odpis osobního majetku a modře přepis osobního majetku klienta.

Osobní prádlo si zajišťuje každý klient sám, prostřednictvím rodiny, vlastním nákupem, nebo pomocí klíčového pracovníka. Prádlo musí být označené, pokud není označeno, nezodpovídáme za případné ztráty.

Praní, žehlení a drobné opravy prádla zajišťuje prádelna. Větší opravy prádla probíhají po dohodě s pracovníkem prádelny a cena služeb je uvedena v Ceníku u ostatních fakultativních služeb.

Stravování

Stravování je zajištěno v rozsahu minimálně tří hlavních jídel. Tekutiny jsou zajištěny celodenně. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku. Zajišťujeme potřebnou dietu v případě, kdy to vyžaduje zdravotní stav klienta. Celodenní stravu můžeme rozšířit na požádání klienta o dopolední a odpolední svačinu, nápoj dle výběru, přídavek a výživu (viz fakultativní činnosti v Ceníku). Strava je případně upravena do potřebné formy podle individuálních potřeb klienta a podávána buď v jídelně a nebo v pokoji klienta.

Odnášet nádobí a příbory do pokojů není dovoleno. V případě potřeby je strava donášena na pokoj a zajištěn odnos nádobí zpět do kuchyně. Personál konající službu zajišťuje dohled, dopomoc, podávání stravy a dohled nad dodržováním pitného režimu dle individuálních potřeb klienta.

Podávání stravy

Snídaně	od	07:30	do	08:30 hod.
Oběd	od	11:00	do	12:00 hod.
Večeře	od	17:30	do	18:30 hod.
II. večeře	od	20:30	do	21:30 hod.

V případě, že se klient dostaví na stravování později, než je doba podávání stravy, může být jídlo uchováno v časovém rozpětí v souladu s hygienickými předpisy:

Oběd 10.00 - 14.00 hod.

Večeře 16.00 - 20.00 hod.

Zbytky jídel není dovoleno odnášet a přechovávat na pokojích, neboť pokoje nejsou vybaveny chladničkami.

V případě dovezení vlastních potravin, které v Domově nejsou součástí jídelníčku, nebo lékařem stanovené diety, je nutné tyto potraviny nahlásit personálu Domova a uložit na místa k tomu určená, například do společné ledničky umístěné v denní místnosti. Personál vždy potravinu označí jménem klienta, aby nedocházelo k záměně či odcizení. Potraviny s prošlou dobou upotřebitelnosti jsou ihned po dohodě s klientem zlikvidovány jako odpad, případně vráceny rodině klienta.

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonice – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

Pokud klient, návštěva nebo rodina klienta, nenahlásí dovoz vlastních potravin, není personál zodpovědný za případné následky zhoršení zdravotního stavu klienta po požití nevhodné stravy.

Sociální péče

Sociální péče je poskytována pracovníky v sociálních službách. Pracovníci jsou pravidelně vzděláváni v rámci povinného vzdělávání. Zvyšování kvalifikace pracovníků v sociálních službách se uskutečňuje na základě vzdělávacího plánu zpracovaného poskytovatelem na daný kalendářní rok.

Po přijetí do Domova je klientovi nabídnut a představen klíčový pracovník. Klient má kdykoliv možnost si klíčového pracovníka zvolit sám a pro případ jeho nepřítomnosti zástupce.

Průběh poskytování sociální služby je zaznamenáváno do Sociální složky klienta. Přístup do této dokumentace je osobám na základě souhlasu klienta.

Poskytování sociálních služby je přizpůsobeno specifickým potřebám klienta s ohledem na materiální a technické vybavení, personální obsazení a odlehlost Domova. V případě, že poskytovatel nemůže naplnit osobní cíl klienta vzhledem k materiálnímu a technickému vybavení, personálního obsazení a odlehlosti Domova, má klient možnost si vybrat jinou sociální službu a jiného poskytovatele. Poskytovatel i klient může z tohoto důvodu Smlouvu o poskytnutí sociální služby ukončit.

Volnočasové aktivity a nabízené činnosti

Klient se může věnovat své zájmové činnosti, pokud tato činnost nebo její rozsah nejsou na úkor jeho zdraví, nenarušují klid a neohrožují zdraví ostatních klientů, zaměstnanců, nebo jiných osob. Nabízených činností se klienti mohou zúčastnit aktivně nebo pasivně. Pokud klient nemá zájem o účast, věnuje se personál klientovi individuálně dle jeho aktuální potřeby.

Klient se může dle svého uvážení zapojovat i do běžných činností v Domově jako je péče o květiny, denní úklid pokojů, stírání prachu, pomoc při přípravě společenských akcí, čištění zeleniny a pomocné úkony pro kuchyni, či prádelnu.

Je na zcela na volbě klienta, jakou činnost si pro daný den zvolí. V Domově jsou také pořádány akce, na které jsou zváni příbuzní a známí našich klientů.

Zdravotní péče

Zdravotní péči poskytují a vykonávají zdravotní sestry. Klienti jsou v péči smluvního praktického a odborného lékaře – psychiatra.

Lékaři pravidelně navštěvují Domov a kontrolují zdravotní stav klientů. Služby specialistů jsou na základě doporučení praktického lékaře zajišťovány ve zdravotnických zařízeních.

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonice – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

Poskytovaná zdravotnická péče je zaznamenávána do zdravotní dokumentace klienta. Přístup do této dokumentace má pouze Vrchní sestra, klient nebo jeho zástupce.

Za dodržování správného dávkování léků, dle rozpisu lékařů, odpovídá Vrchní sestra.

Úraz vlastní nebo úraz jiné osoby oznámí klient ihned dle svých možností službu konající zdravotní sestře nebo jinému zaměstnanci Domova a řídí se jejich pokyny. Celá záležitost se zapisuje do formuláře „Mimořádná událost“.

V případě onemocnění klienta, náhlé příhody, záchvatu, úrazu či jiného zhoršení zdravotního stavu, je vždy informován lékař či přivolána RZS.

V případě hospitalizace ve zdravotnickém zařízení informuje osobu blízkou klienta Vrchní sestra. Po celou dobu hospitalizace se zachovává místo v Domově a klient si platí neužívané lůžko dle Ceníku až do svého návratu.

V případě indikace klidového režimu na lůžku, je zvýšený dohled nad klientem.

Hygienická péče

Klienti s podporou personálu dbají na pravidelnou osobní hygienu. Personál pomáhá s hygienou, respektuje důstojnost a intimitu, pomáhá s výběrem vhodného oblečení, poskytne pomoc při oblékání, svlékání. Za správnou a pravidelnou osobní hygienu klientů jsou odpovědní klíčoví pracovníci, pracovníci v sociálních službách vykonávající denní a noční službu a zdravotnický personál. Četnost a doba pro hygienické úkony je dána harmonogramem denní a noční směny a individuálně dle potřeby klienta.

Externí službou je zajištěna kadeřnice a pedikúra. Služba je objednána dle potřeby klienta.

Ložní prádlo se vyměňuje dle harmonogramu denní směny, v případě potřeby kdykoliv. Pokud klient nezvládá tento úkon, povléká lůžkoviny službu konající personál. Za dostatek osobního prádla klienta a funkčnost odpovídá klíčový pracovník. Za správné a na vhodném místě označené osobní prádlo klienta odpovídá klient/zástupce klienta, případně pracovník v sociálních službách, pokud osobní prádlo klienta označuje. V případě ztráty neoznačeného osobního prádla a osobních věcí klienta nenese poskytovatel žádnou odpovědnost.

Klient je podporován personálem samostatně nebo s pomocí používat WC. Mobilním klientům personál pomáhá při orientaci za účelem použití WC. Inkontinenční pomůcky předepisuje praktický lékař. V případě vyšší spotřeby si klient zajišťuje pomůcky na vlastní náklady, nebo na požádání pomůže zajistit poskytovatel.

Kompenzační pomůcky

V Domově je omezený počet kompenzačních pomůcek, a proto je důležité, aby si klient přivezl svoje kompenzační pomůcky.

V případě, že klient pomůcky nevlastní a potřebuje je, lze řešit tuto situaci zapůjčením pomůcek, které jsou ve vlastnictví Domova, nebo lze zajistit zapůjčení u jiného poskytovatele této služby. Další možností je schválení revizním lékařem zdravotní pojišťovny a vyzvednutím příslušné pomůcky ve zdravotnické prodejně nebo objednání u zástupců dodavatelů zdravotnického materiálu. Pomůcky se zajišťují na účet zdravotní pojišťovny, popř. doplatkem klienta. Případně lze zakoupit kompenzační pomůcky za plnou úhradu klientem.

Kouření

Kouření je v Domově povoleno na vyhrazených místech, která jsou označena. Kouření na místech, která nejsou vyhrazena pro kuřáky, je považováno za hrubé porušení Domácího řádu.

Zapalovač a sirky jsou z požárně-bezpečnostních důvodů považovány za možný zdroj požáru, proto jsou uloženy u personálu, který je klientovi poskytne za účelem kouření. Nedopalky z cigaret je nutné dávat do popelníků.

Z požárně-bezpečnostních důvodů se klienti dohodli na kuřácké pauze, časový interval je vyvšesen ve společenské místnosti.

Návštěvy

Návštěvy jsou v Domově každý den po celý týden. Návštěvy žádáme, aby se nahlásily personálu z důvodu monitorování pohybu osob uvnitř Domova, případně v jeho okolí.

Návštěvám doporučujeme, aby nechodili na návštěvy do Domova v době ranní hygieny klientů a v době podávání oběda od 11:00 – 12:00 hod. Děkujeme za ohleduplnost a respektování.

Pokud návštěva přivede domácího mazlíčka, například pejska, je majitel povinen zajistit bezpečný pobyt v Domově tím, že má povinné očkování, netrpí žádnou nemocí přenosnou na člověka, je na vodítku, nebo se pohybuje stále v doprovodu a v těsné blízkosti svého majitele, je zajištěna bezpečnost pro situaci, kdy klient projeví zájem se k mazlíčkovi více přiblížit, například pohladit si ho a pokud si není majitel jistý, vyžádá si přítomnost personálu, který dobře zná klienta a jeho reakce na nové podněty.

Objekt Domova zamyká noční služba v 21:00 hod.

Objekt Domova odemyká noční směna ráno v 6:30 hod.

Noční klid je stanoven 22:00 hod. – 6:00 hod.

Zákaz návštěv:

- Návštěvám, které jsou pod vlivem alkoholu nebo omamných látek
- Návštěvám, které svým chováním a jednáním narušují poskytování sociální služby, porušují Domácí řád, práva klientů a soužití mezi klienty nežádoucím způsobem

Pobyt mimo Domov

Vzhledem k zajištění bezpečnosti klientů, se klienti mimo Domov pohybují za doprovodu druhé osoby, pokud není individuálně domluveno jinak. Návštěvy nahlásí personálu odchod s klientem ze zařízení a předpokládaný příchod.

Delší pobyt klienta mimo Domov musí být předem ohlášen a to minimálně do 12:00 hod. předešlého dne z důvodu zejména odhlášení stravy. Za odhlášenou stravu je klientovi vrácena příslušná částka do depozita, pokud není domluveno jinak. V případě hospitalizace ve zdravotnickém zařízení je strava odhlášena poskytovatelem automaticky.

Připomínky a stížnosti

Klient může podávat stížnosti sám nebo si může zvolit jako zástupce pro podání jakoukoliv osobu, které důvěřuje.

Dále může stížnost, námět, připomínku podávat kdokoliv, kdo má za to, že je třeba upozornit na záležitost, která se týká poskytovatele a poskytování pobytové sociální služby a není tato záležitost v souladu s kvalitou nebo s etikou či s Etickým kodexem a může tato záležitost poškodit a poškozovat klienta, nebo poskytovatele. Forma podání může být ústně, anonymně, písemně. Stížnost je zapsána do formuláře Evidence stížností pod pořadovým číslem

Lhůta pro vyřízení

- **Ústní** – okamžitě dle závažnosti do jednoho týdne přímo stěžovateli
- **Písemná** – do dvou týdnů písemně směrem ke stěžovateli, kdy datum odeslání může být poslední den dvoutýdenní lhůty
- **Anonymní** – do dvou týdnů, vyjádření je vyvěšeno na nástěnce u vchodu do Domova

Stížnost prověřuje osoba, která není ve střetu zájmů – ředitelka Domova, vrchní sestra, pověřený pracovník, sociální pracovník. Informace o podání a vyřízení stížnosti je vyvěšeno na nástěnce Domova. Klienti jsou průběžně informováni o způsobu a možnosti podání stížnosti tak, jako jsou informováni o svých právech a povinnostech.

Poštovní zásilky

Poštovní zásilky jsou do Domova doručovány každý pracovní den. Zásilky jsou předávány klientům ihned po obdržení. Za převzetí je odpovědná přebírající osoba, pověřená osoba, ředitelka Domova. Odesílání poštovních zásilek zajišťuje Domov.

Úhrada služeb

Základní služby, ubytování a strava je hrazeno z 85 % příjmu klienta. V případě, že příjem klienta nepostačuje na úhradu nákladů za ubytování a stravu a za služby fakultativní povahy, o které má klient zájem, může se poskytovatel a klient dohodnout na spoluúčasti financování osobou blízkou, nebo rodinným příslušníkem společně s klientem v souladu s § 71, odst. 3., zákona č. 108/2006 Sb. Příslušný dokument spoluúčasti ohledně úhrady nákladů je přílohou Smlouvy.

Pokud klient nemá o služby fakultativní povahy v rámci balíčku služeb zájem, nejsou mu poskytovány. Úhradu za služby lze v hotovosti, složenkou, bankovním převodem.

Příspěvek na péči

Příspěvek na péči náleží poskytovateli do výše priznaného stupně závislosti, nelze z něho hradit náklady za ubytování a stravu.

Nouzové a havarijní situace

V případě zjištění závady nebo jiné nenadálé situace je povinnost nahlásit neprodleně vše službu konajícímu personálu a řídit se jejich pokyny. Každá mimořádná událost je neprodleně řešena a je učiněn zápis.

V Domově je vyvěšen požární řád, požární poplachové směrnice a požární evakuační plán na chodbách Domova.

Ukončení Smlouvy

Smlouva může být ukončena, nebo zrušena z důvodů, které jsou uvedené v článku IX. a X. Smlouvy o poskytnutí sociální služby, jde zejména o tyto situace:

- Smlouva může být ukončena z důvodu trvalého přemístění do jiného zařízení
- Smlouva může být ukončena ze strany klienta bez uvedení důvodu
- Smlouva může být ukončena dohodou obou smluvních stran
- Smlouva může být ukončena ze strany poskytovatele z důvodu porušování vnitřních pravidel Domova
- Smlouva může být ukončena v případě nezaplacení měsíční úhrady
- Smlouva může být ukončena v případě, kdy dojde ke zrušení oprávnění poskytovat sociální službu
- Smlouva musí být ukončena vždy písemně
- Smlouva zaniká úmrtím klienta

Domov Kunšov s.r.o.
se sídlem Eškova 413, 262 23 Jince
provozovna Albrechtice u Drahonic – Samota 16, 389 01 Vodňany
IČO: 016 27 392

Závěrečná ustanovení

Domácí řád je podle potřeby aktualizován. Každá změna bude všem klientům srozumitelnou cestou sdělena prostřednictvím klíčového pracovníka nebo zástupce klíčového pracovníka.

Domácí řád jako platný dokument je vyvěšen na nástěnce u vchodu do Domova. S domácím řádem je klient a jeho zástupce seznamován v průběhu jednání se zájemcem o službu a při podpisu smlouvy. Domácí řád je dostupný na webových stránkách, je možné poskytnout jej elektronickou či tištěnou formou.

Domov Kunšov
01. 08. 2024